



CYPRUS CYCLING

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ**

Λευκωσία, 08 Μαΐου 2024

Περιεχόμενα:

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ.....	4
2.1 ΣΚΟΠΟΣ.....	4
2.2 ΣΤΟΧΟΙ	4
2.3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ	5
2.4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ	5
2.5 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ.....	5
3 ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΙ.....	6
3.1 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ.....	6
3.2 ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΣ.....	6
3.3 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	7
3.4 ΑΓΩΝΟΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ.....	9
3.5 ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	9
3.6 ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝΤΑΣ ΤΗ UCI / Κ.Ο.ΠΟ.	10
3.7 ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ.....	10
3.8 ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ ΚΑΡΙΕΡΑ ΤΩΝ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ.....	11
3.9 ΕΝΕΡΓΟΙ ΚΑΙ ΑΝΕΝΕΡΓΟΙ ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΙ	13
3.10 ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΑΓΩΝΕΣ	14
3.11 Υλικά Κομισαρίων σε ένα αγώνα/ εκδήλωση	15
3.12 Αξιολόγηση Κομισαρίων.....	15
4 ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΙ ΣΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ.....	17
4.1 ΠΡΙΝ ΤΟΝ ΑΓΩΝΑ.....	18
4.2 ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΑΓΩΝΑ	18
4.3 ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΑΓΩΝΑ	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α».....	20
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ.....	20
Α-1 Ορεινή Ποδηλασία.....	20
Α-2 Ποδηλασία Δρόμου	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	25
ΛΙΣΤΕΣ ΑΓΩΝΑ	25
Β-1 Λίστα συμμετεχόντων	25
Β-2 Λίστα εκκίνησης.....	26
Β-3 Αποτελέσματα	27

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ:

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΘΕΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗ
T1			
T2			
T3			
T4			
T5			

Σημ.: Στο τέλος του κανονισμού επισυνάπτονται οι αποφάσεις του Δ.Σ. της Κ.Ο.ΠΟ. με τις οποίες αποφασίστηκε η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού.

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- I. Η Επιτροπή Κομισάριων (ΕΚ) έχει συμβουλευτικό ρόλο για την Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδηλασίας (Κ.Ο.ΠΟ.) και τη Τεχνική Επιτροπή (ΤΕ) της, σε θέματα που αφορούν κανόνες, κανονισμούς και επίβλεψη αγώνων σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
- II. Τα μέλη της ΕΚ υπηρετούν διάφορους ρόλους, ιδίως στην εκπαίδευση και κατάρτιση των Κομισάριων, την αξιολόγηση, την καθοδήγηση και τη διαχείριση Τεχνικών και Αγωνιστικών θεμάτων.
- III. Ο παρόν κανονισμός καταγράφει μια επισκόπηση της δομής, των κανόνων και της πορείας ανέλιξης ενός κομισάριου.

2 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ

2.1 ΣΚΟΠΟΣ

Η Επιτροπή Κομισάριων παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στη ΤΕ και το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) της Κ.Ο.ΠΟ. για όλα τα αγωνιστικά και τεχνικά θέματα που σχετίζονται με ποδηλατικές εκδηλώσεις και αγώνες που κυρώνονται ή διοργανώνονται από την Κυπριακή Ομοσπονδία Ποδηλασίας.

2.2 ΣΤΟΧΟΙ

2.2.1 Να παραμένει ενήμερη για τους ισχύοντες κανονισμούς της UCI, τις τροποποιήσεις, αλλαγές και τις ενημερώσεις τους και να εφαρμόζει τις πρόνοιες των κανονισμών της UCI και τις Προκηρύξεις Αγώνων Ποδηλασίας της Κ.Ο.ΠΟ., στις ποδηλατικές εκδηλώσεις και αγώνες που διεξάγονται στη Κύπρο.

2.2.2 Να εκπαιδεύει και να αναπτύσσει το επίπεδο κατάρτισης όλων των Κομισάριων.

2.2.3 Να συμβουλεύει σχετικά με τα τεχνικά πρωτόκολλα και τα πρωτόκολλα ασφαλείας, όπου αυτό ισχύει.

2.3 ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΟΜΗ

2.3.1 Η ΕΚ αποτελείται από δύο (2) Κομισάριους, τους οποίους εισηγούνται οι κομισάριοι και διορίζει η ΤΕ

Διαδικασία επιλογής ΕΚ:

2.3.2.1 Δικαίωμα επιλογής στην ΕΚ έχουν όλοι οι ενεργοί κατά την προηγούμενη αγωνιστική χρονιά Εθνικοί, Ελίτ Εθνικοί και Διεθνείς Κομισάριοι.

2.3.2.2 Το σύνολο των ενεργών κομισαρίων, σε συνάντηση που πραγματοποιούν με το πέρας της αγωνιστικής περιόδου κάθε χρονιάς, επιλέγει και εισηγείται προς την ΤΕ 2 ενεργούς κομισάριους για να τους εκπροσωπούν.

2.3.2.3 Το Δ.Σ. της Κ.Ο.ΠΟ. μετά από εισήγηση της ΤΕ εγκρίνει τους δύο (2) κομισάριους και τους διορίζει στην ΕΚ. Με στόχο την ομαλή λειτουργία της ΕΚ και την αгаστή συνεργασία με τη ΤΕ, το Δ.Σ. της Κ.Ο.ΠΟ. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει την εισήγηση και να ζητήσει νέα εισήγηση από τη Τ.Ε ή να διορίσει κομισάριους της επιλογής της.

2.3.3 Όπου κρίνεται αναγκαίο, η ΤΕ θα συμβουλευέται την Επιτροπή Κομισαρίων πριν θεσπίσει αλλαγές σε θέματα πολιτικής.

2.3.4 Θητεία: Τα μέλη της Επιτροπής Κομισαρίων ασκούν τα καθήκοντά τους για ένα έτος.

2.4 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Οι Επιτροπή Κομισαρίων συνεδριάζει όποτε το κρίνει **αναγκαίο** και παρίσταται στις συνεδριάσεις της Τ.Ε., εφόσον προσκληθεί.

2.5 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

2.5.1 Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στις οργανωτικές επιτροπές του εκάστοτε αγώνα. Όπου απαιτείται ή ζητηθεί από την ΤΕ, υποβάλει σχετικές εκθέσεις.

2.5.2 Προτείνει στη ΤΕ τη σύνθεση της Αγωνόδικου Επιτροπής για τους εκάστοτε αγώνες που διεξάγονται σε τοπικό ή διεθνές επίπεδο στην Κύπρο.

2.5.3 Βάσει των τροποποιήσεων των κανονισμών της UCI αλλά και της εμπειρίας που αποκομίζουν από τους αγώνες στη Κύπρο, εισηγείται τροποποιήσεις και προσθήκες στους κανονισμούς της Προκήρυξης Αγώνων Ποδηλασίας.

2.5.4 Ενεργεί ως συμβουλευτικό σώμα παρέχοντας συστάσεις στην Κ.Ο.ΠΟ. για θέματα που αφορούν άμεσα τους κομισάριους.

3 ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΙ

3.1 Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ

Όταν ένα άτομο αποφασίζει να γίνει Κομισάριος, είναι αποτέλεσμα του πάθους του για το άθλημα, κατά παρόμοιο τρόπο με άλλους που εμπλέκονται ενεργά με την ποδηλασία. Είναι ένας τρόπος να συμβάλει ενεργά στην προώθηση του αθλήματος και των ποδηλατικών εκδηλώσεων.

3.2 ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΣ

- I. Οι Κομισάριοι ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με την επαγγελματική τους καριέρα. Το έργο ενός Κομισαρίου δεν αποτελεί επαγγελματική δραστηριότητα. Παρόλα αυτά, όλοι όσοι εμπλέκονται με την ποδηλασία, αναμένουν από τους Κομισάριους να συμπεριφέρονται με άκρως επαγγελματικό τρόπο.
- II. Συνεπώς, οι κομισάριοι δεν είναι απλοί εθελοντές, αλλά ειδικοί, διορισμένοι από την Κ.Ο.ΠΟ. για να υπηρετήσουν το άθλημα της ποδηλασίας ! (Experts Serving Cycling)
- III. Οι κομισάριοι επιβλέπουν, διαιτητεύουν και υποστηρίζουν τη διοργάνωση των αγώνων, συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας των αγώνων και συμμετέχουν στην ανάπτυξη των κανονισμών ποδηλασίας.

IV. Ο χρόνος που αφιερώνουν στο έργο τους, ως κομισάριοι, εξαρτάται από διάφορους παράγοντες όπως:

- Η διαθεσιμότητα τους,
- Τις ικανότητες και την εξειδίκευση τους (πρόεδρος της αγωνόδικου επιτροπής, μοτο-κομισάριος , κομισάριος τερματισμού, κ.λ.π.,)
- Το αγώνισμα ή την κατηγορία της διοργάνωσης στην οποία θα κληθούν να εποπτεύσουν.

V. Το έργο ενός Κομισάριου εμπεριέχει αρκετές προκλήσεις αφού χρειάζεται να συνεργαστεί και να διαχειριστεί ένα ευρύ φάσμα ανθρώπων και ενδιαφερομένων: διοργανωτές, ποδηλάτες/ποδηλάτριες, υπεύθυνους ομάδων, δημοσιογράφους, παρόχους υπηρεσιών. Τα άτομα αυτά συνήθως έχουν διαφορετικούς στόχους από αυτούς του Κομισάριου και σε αρκετές περιπτώσεις οι προθέσεις τους δεν είναι ξεκάθαρες.

3.3 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

3.3.1 Ένας κομισάριος πρέπει να γνωρίζει τους κανονισμούς της Κ.Ο.ΠΟ. και της UCI, καθώς και τις ορθές πρακτικές που συνιστώνται για τους κομισάριους και τους διοργανωτές. Αυτό επιτρέπει τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων και την παροχή ανατροφοδότησης μέσω της έκθεσης αξιολόγησης του αγώνα.

Σημαντικοί οδηγοί της UCI για διοργανωτές και κομισάριους:

3.3.1.1 [Training guide for road commissaires](#)

3.3.1.2 [Training guide for mountain bike commissaires](#)

3.3.1.3 [Organiser's guide to Road Events](#)

3.3.1.4 [Organisation Guide - Mountain Bike Calendar Events](#)

3.3.1.5 [Guidelines for vehicle circulation in the race convoy](#)

3.3.1.6 [Regulator's guide to road events](#)

Στην ιστοσελίδα της UCI βρίσκονται αναρτημένοι επιπλέον οδηγοί για [διοργανωτές](#) και [κομισάριους](#).

3.3.2 Οι κανονισμοί της Κ.Ο.Π.Ο. και της UCI επιτρέπουν στον κομισάριο να αντιδράσει στη συμπεριφορά των αγωνιζομένων και του προσωπικού των ομάδων τους για να εγγυηθεί την ορθή διεξαγωγή ενός αγώνα, με ηθικούς και αθλητικούς όρους.

3.3.3 Άλλες τεχνικές γνώσεις, οι οποίες εξετάζονται στα επόμενα κεφάλαια, αποκτώνται με τη συμμετοχή και την παρατήρηση ενός ευρέος φάσματος αγώνων, τη συμμετοχή σε ελέγχους και την αξιοποίηση της ομαδικής συνεργασίας μεταξύ των Κομισάριων.

3.3.4 Το αίσθημα ευθύνης είναι απαραίτητη προϋπόθεση ακόμη και πριν το άτομο ασχοληθεί με τη διαιτησία. Αν ένας Κομισάριος ενεργεί ή δεν ενεργεί, μπορεί να αλλάξει το αθλητικό αποτέλεσμα μιας διοργάνωσης, να επηρεάσει τις αντιλήψεις των συμμετεχόντων και να μεταβάλει την ισορροπία μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων.

3.3.5 Ο Κομισάριος πρέπει, μεταξύ άλλων:

3.3.5.1 Να ελέγχει ότι ο διοργανωτής έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια όλων των εμπλεκομένων, να παρεμβαίνει, εάν είναι απαραίτητο, για να μεγιστοποιήσει την ασφάλεια όλων των εμπλεκομένων μερών εντός του αγωνιστικού χώρου.

3.3.5.2 Να εγγυάται την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα από αγωνιστική άποψη.

3.3.5.3 Να διασφαλίζει τη δίκαιη διεξαγωγή του αγώνα.

3.3.5.4 Να συνεργάζεται με τα μέλη της αγωνόδικου επιτροπής με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

3.3.6 Διπλωματία και επικοινωνία

- I. Οι κομισάριοι καλούνται συχνά να ενεργήσουν ως διαμεσολαβητές μεταξύ των διαφόρων εμπλεκόμενων μερών σε αγώνες ποδηλασίας. Χρησιμοποιώντας τις δεξιότητές τους, πρέπει να λαμβάνουν αποφάσεις με σταθερότητα και διακριτικότητα.

- II. Παρόλο που οι αποφάσεις της Αγωνόδικου Επιτροπής είναι τελειωτικές, οι κομισάριοι εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη επικοινωνίας με όλους τους επηρεαζόμενους, εξηγώντας και υποστηρίζοντας την κάθε απόφαση. Σε αρκετές περιπτώσεις καλούνται να εξηγήσουν τους σχετικούς κανονισμούς σε πρόσωπα που δεν τους γνωρίζουν ή που δεν γνωρίζουν τις τελευταίες ενημερώσεις.

3.4 ΑΓΩΝΟΔΙΚΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Αγωνόδικος επιτροπή ενός αγώνα ποδηλασίας, αποτελείται από τους κομισάριους που έχουν διοριστεί από την UCI ή την Κ.Ο.ΠΟ. για να επιβλέψουν και να ελέγξουν τις αγωνιστικές πτυχές ενός αγώνα. Καταγράφει τις ατομικές αποφάσεις των κομισαρίων του αγώνα και εφαρμόζει ή/και επικυρώνει ποινές που έχουν επιβληθεί.

3.5 ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Είναι αδύνατο για τον Αλυτάρχη του αγώνα να εκτελέσει την αποστολή του μόνος του. Ο αλυτάρχης βασίζεται στο έργο των άλλων μελών της αγωνόδικου επιτροπής και πρέπει να λαμβάνει αποφάσεις με συλλογικό τρόπο.

Δεδομένων αυτών των συνθηκών, ο Αλυτάρχης ενεργεί ως διευθυντής της αγωνόδικου. Ως εκ τούτου, οφείλει να:

- Ελέγχει τα μέσα που διαθέτουν τα μέλη της αγωνόδικου επιτροπής εάν είναι κατάλληλα και επαρκή για τις αποστολές τους,
- Ελέγχει, όπου απαιτείται, ότι οι υπηρεσίες που παρέχει το κάθε μέλος της αγωνόδικου επιτροπής, είναι ικανοποιητικού επιπέδου
- Διασφαλίζει ότι υπάρχει καλή συνεργασία εντός της αγωνόδικου επιτροπής.

Ο αλυτάρχης είναι ο αρχηγός της ομάδας και πρέπει να επιδεικνύει ισχυρή αίσθηση ομαδικού πνεύματος. Τα μέλη της αγωνόδικου επιτροπής πρέπει να έχουν αίσθημα αλληλεγγύης, ακόμη και όταν γίνονται έντονες εσωτερικές συζητήσεις οι οποίες είναι απαραίτητες σε περίπτωση διάστασης απόψεων μεταξύ των μελών.

Αφού ληφθεί απόφαση από την Αγωνόδικο Επιτροπή, τα μέλη της οφείλουν να την υποστηρίξουν ανεξαρτήτως των απόψεων και επιχειρημάτων που εξέφρασαν οι ίδιοι κατά τη συζήτηση που πιθανώς να προηγήθηκε.

3.6 ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝΤΑΣ ΤΗ UCI / Κ.Ο.ΠΟ.

- I. Οι κομισάριοι που έχουν διοριστεί σε ένα αγώνα, αποτελούν, κατά περίπτωση, τους επίσημους εκπρόσωπους της UCI και της Κ.Ο.ΠΟ. κατά τη διάρκεια ενός αγώνα. Με τις ενέργειες τους πρέπει να μεταδίδουν σε κάθε εμπλεκόμενο, ότι απώτερος σκοπός της παρουσίας τους στον αγώνα είναι να υποστηρίξουν τη διοργάνωση και να βοηθήσουν να βελτιωθεί το επίπεδο και η ποιότητα της.
- II. Οι κομισάριοι πρέπει να ερμηνεύουν και να εφαρμόζουν τους κανονισμούς ουδέτερα, σταθερά και με κοινή λογική.
- III. Κάθε κομισάριος πρέπει να παραμείνει αμερόληπτος για να επιτρέψει την ορθή εφαρμογή των κανονισμών. Δεν πρέπει να υποστηρίζει οποιοδήποτε συμμετέχοντα και δεν πρέπει να παρεκκλίνει από την εφαρμογή των κανονισμών και των προτύπων της UCI και της Κ.Ο.ΠΟ..

3.7 ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

3.7.1 Οι κομισάριοι οφείλουν να ακολουθούν τον [Κώδικα Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας](#) της UCI για Διεθνείς Κομισάριους ο οποίος [βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της UCI](#) καθώς επίσης τον [Κώδικα Δεοντολογίας της ΚΟΠΟ](#) ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΚΟΠΟ.

3.7.2 Σημαντική απόκλιση από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς, μπορεί να οδηγήσει την UCI ή/και την Κ.Ο.ΠΟ. να λάβει μέτρα κατά του Κομισάριου. Σοβαρές αποκλείσεις και παραπτώματα μπορούν να επιφέρουν μέχρι και την αναστολή του δικαιώματος να διορίζεται και να ενεργεί ως Κομισάριος.

3.7.3 Υποχρέωση αμεροληψίας

Οι κανονισμοί της UCI αναφέρονται στη δεοντολογία απαιτώντας από τους κομισάριους να διατηρούν την αμεροληψία τους κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες. Η σημασία του παρόντος άρθρου είναι ιδιαίτερα μεγάλη, αφού λόγω του μεγέθους του αθλήματος στη Κύπρο, οι κομισάριοι πιθανών να διατηρούν επιπλέον ρόλους εντός της Κ.Ο.ΠΟ., σε σωματεία, διοργανωτές κλπ. Συχνά διορίζονται σε αγώνες όπου υπάρχει πιθανή σύγκρουση συμφερόντων. ~~Για το θέμα της σύγκρουσης συμφερόντων γίνεται εκτενής ανάλυση στον «Κώδικα Χρήστης Διακυβέρνησης του ΚΟΑ».~~

3.7.4 Οι Κανονισμοί της UCI υποχρεώνουν τους κομισάριους να αποσύρουν τη διαθεσιμότητα τους από κάποιο αγώνα, μόλις αντιληφθούν κίνδυνο παραβίασης της αμεροληψίας. Η απόσυρση είναι ένα προστατευτικό μέτρο για τους κομισάριους αφού σε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, μπορεί να κατηγορηθούν ότι ενήργησαν μεροληπτικά. Οποιαδήποτε απόφαση τους μπορεί να αμφισβητηθεί, ακόμα και αν ενήργησαν ορθά και αμερόληπτα.

3.8 ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΤΗ ΚΑΡΙΕΡΑ ΤΩΝ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ



3.8.1 Βοηθός Εθνικός Κομισάριος

- I. Κομισάριος που έχει παρακολουθήσει τη βασική σχολή κομισαρίων που διοργανώνει η Κ.Ο.ΠΟ. και έχει επιτύχει στις εξετάσεις της λαμβάνει το τίτλο του Βοηθού Εθνικού Κομισαρίου και δικαιούται να λάβει διορισμούς για βοηθητικούς ρόλους σε αγώνες που διοργανώνει η Κ.Ο.ΠΟ.
- II. Σε περίπτωση ανάγκης, το ρόλο του Βοηθού Εθνικού Κομισαρίου σε κάποιο αγώνα μπορεί να αναλάβει και Εθνικός Κομισάριος άλλου αγωνίσματος

ποδηλασίας (για παράδειγμα εθνικός κομισάριος MTB που διορίζεται σε έναν αγώνα ποδηλασίας δρόμου).

- III. Η ΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να εισηγηθεί στη ΤΕ το διορισμό Βοηθού Κομισάριου σε βασικούς ρόλους της αγωνόδικου επιτροπής (Αλυτάρχης, Γραμματέας) εφόσον κρίνει πως αυτός έχει τις ικανότητες να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις.

3.8.2 Εθνικός Κομισάριος

- I. Δύο (2) χρόνια μετά την απόκτηση του τίτλου του Βοηθού Εθνικού Κομισάριου και αφού έχει ενεργή συμμετοχή, μετά από εισήγηση της ΕΚ, δύναται να διοριστεί σε βασικούς ρόλους σε κάποιο αγώνα υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των έμπειρων κομισαρίων στους οποίους ανατίθεται ο συγκεκριμένος ρόλος, πέραν των καθηκόντων τους στον αγώνα.
- II. Μετά από την επιτυχή επόπτευση δύο (2) αγώνων, και μετά από εισήγηση της Ε.Κ. προς το Δ.Σ. της Κ.Ο.Π.Ο. , μπορεί να αποδώσει τον τίτλο του Εθνικού Κομισάριου ή να εισηγηθεί την συνέχιση της εκπαίδευσης σε επιπλέον αγώνες.

3.8.3 Ελίτ Εθνικός Κομισάριος

- I. Ο τίτλος του Ελίτ Εθνικού Κομισάριου αποδίδεται από την UCI μετά από παρακολούθηση σχετικής σχολής και επιτυχίας στις εξετάσεις της σχολής.
- II. Οι σχολές Ελίτ Εθνικών Κομισαρίων διοργανώνονται από τη UCI, συνήθως σε συνεργασία με τρεις (3) εθνικές Ομοσπονδίες Ποδηλασίας ή Ηπειρωτικών Ενώσεων Ποδηλασίας (Πχ UEC) και ο κύριος εισηγητής της σχολής διορίζεται από τη UCI.
- III. Δικαίωμα παρακολούθησης σχολής Ελίτ Εθνικών Κομισαρίων, έχουν οι ενεργοί κομισάριοι που κατέχουν τίτλο Βοηθού Εθνικού Κομισάριου στο συγκεκριμένο αγώνισμα για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια και που επιλέγονται από την Κ.Ο.Π.Ο. με βάση κριτήρια που θέτει η UCI και η Κ.Ο.Π.Ο..

3.8.4 Διεθνής Κομισάριος UCI

- I. Ο τίτλος του Διεθνή Κομισάριου UCI αποδίδεται από την UCI μετά από παρακολούθηση σχετικής σχολής, επιτυχίας στις εξετάσεις της σχολής όπως επίσης και επιτυχίας σε πρακτική εξέταση.
- II. Οι σχολές Διεθνών Κομισαρίων UCI διοργανώνονται από τη UCI και οι εισηγητές της σχολής διορίζονται από τη UCI.
- III. Δικαίωμα παρακολούθησης σχολής Διεθνών Κομισαρίων UCI, έχουν οι ενεργοί κομισάριοι που κατέχουν τον τίτλο του Ελίτ Εθνικού Κομισάριου, στο συγκεκριμένο αγώνισμα για δύο (2) τουλάχιστον χρόνια και επιλέγονται από την Κ.Ο.ΠΟ. με βάση τα κριτήρια που θέτει η UCI και η ίδια η Κ.Ο.ΠΟ.. Η UCI έχει καθορίσει μέγιστο όριο ηλικίας για συμμετοχή στη σχολή τα πενήντα (50) χρόνια.

3.8.5 Διορισμοί σε αγώνες:

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης, οι κομισάριοι δικαιούνται να διορίζονται σε αγώνες ως μέλη της αγωνόδικου επιτροπής, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρών κανονισμού.

3.9 ΕΝΕΡΓΟΙ ΚΑΙ ΑΝΕΝΕΡΓΟΙ ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΙ

3.9.1 Για να θεωρείται ενεργός, κάθε κομισάριος οφείλει να είναι κάτοχος άδειας ποδηλασίας (Ρόλος: κομισαρίου) και να αναλαμβάνει καθήκοντα μέλους αγωνόδικου επιτροπής σε δύο (2) τουλάχιστον αγώνες σε κάθε αγωνιστική περίοδο.

3.9.2 Κομισάριοι που δεν εκτέλεσαν καθήκοντα όπως πιο πάνω θεωρούνται ανενεργοί. Κομισάριος που είναι ανενεργός για μία (2) αγωνιστικές περιόδους, μπορεί να θέσει τον εαυτό του διαθέσιμο και να διοριστεί σε αγώνες και να λάβει διορισμούς. Υποχρεούται να είναι κάτοχος άδειας ποδηλασίας για την αγωνιστική περίοδο. Κομισάριοι που είναι ανενεργοί πέραν των δύο (2) αγωνιστικών περιόδων απαιτείται να παρακολουθήσουν επιμορφωτικό σεμινάριο της ΚΟΠΟ, για να επανέλθουν στη κατηγορία των ενεργών κομισαρίων. Υποχρεούται να είναι κάτοχος άδειας ποδηλασίας για την αγωνιστική περίοδο.

3.10 ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ ΣΕ ΑΓΩΝΕΣ

3.10.1 Στο τέλος κάθε αγωνιστικής περιόδου η ΕΚ υποβάλλει στη ΤΕ λίστα με τους ενεργούς κομισάριους. Στην αρχή κάθε αγωνιστικής χρονιάς οι κομισάριοι που επιθυμούν να λάβουν διορισμούς σε αγώνες, αιτούνται άδεια ποδηλασίας. Η ΤΕ της Κ.Ο.ΠΟ. επιστρέφει στην ΕΚ τη λίστα των ενεργών κομισαρίων κάτοχων άδειας ποδηλασίας.

3.10.2 Διαδικασία Διορισμού

Αφού εκδοθεί το καλεντάρι αγώνων της αγωνιστικής περιόδου, η ΤΕ σε συνεργασία με την ΕΚ προχωρούν στον διορισμό των Κομισαρίων ακολουθώντας τη πιο κάτω διαδικασία:

3.10.2.1 Η Κ.Ο.ΠΟ. εγκρίνει το ετήσιο αγωνιστικό καλεντάρι και στη συνέχεια, με μέριμνα της ΤΕ, αποστέλλεται στην Επιτροπή Κομισαρίων.

3.10.2.2 Η Ε.Κ. μόλις λάβει το ετήσιο αγωνιστικό καλεντάρι ζητά από τους Ενεργούς Κομισάριους να υποβάλουν τη διαθεσιμότητα τους για το πρώτο τρίμηνο της αγωνιστικής χρονιάς. Ένα μήνα πριν τον πρώτο αγώνα υποβάλλει στη ΤΕ επιτροπή την εισήγηση της για την σύνθεση των Αγωνόδικων Επιτροπών για όλους τους αγώνες του επόμενου τριμήνου. Η υπόψη διαδικασία επαναλαμβάνεται ανά τρίμηνο.

3.10.2.3 Η ΤΕ μελετά τις προτάσεις της ΕΚ και τις εγκρίνει ανάλογα. Για την εύρυθμη λειτουργία του αθλήματος, η ΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την ΕΚ την αντικατάσταση κάποιου κομισαρίου ή να προβεί η ίδια σε αντικατάσταση του. Στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις της στην Επιτροπή Κομισαρίων και τους διοργανωτές.

3.10.2.4 Η ΕΚ ενημερώνει τους κομισάριους για τους διορισμούς τους. Ο κάθε κομισάριος οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα για τυχών κώλυμα που δεν του επιτρέπει να παραστεί σε κάποιο αγώνα.

3.10.3 Διορισμοί στο εξωτερικό

3.10.3.1 Ο διορισμός διεθνών κομισαρίων αποτελεί θέμα της UCI

3.10.3.2 Εθνικοί κομισάριοι δεν μπορούν να διοριστούν σε αγώνες εκτός Κύπρου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με την γραπτή έγκριση του ΔΣ της Κ.Ο.ΠΟ. μπορεί να επιτραπεί ο διορισμός Εθνικού Κομισάριου στο εξωτερικό.

3.11 Υλικά Κομισαρίων σε ένα αγώνα/ εκδήλωση

Οι κομισάριοι οφείλουν να προμηθευτούν, με δική τους μέριμνα, και να έχουν μαζί τους, κατά τη διάρκεια κάθε αγώνα, τα παρακάτω υλικά:

- Τη στολή του κομισάριου (φανέλα/γιλέκο)
- Σφυρίκτρα
- Μπλόκ σημειώσεων, στυλό
- Προκήρυξη αγώνα/ εκδήλωσης
- Πειθαρχικούς Κανονισμούς και αποφάσεις της Κ.Ο.ΠΟ. και της UCI
- Κινητό τηλέφωνο
- Φωσφορίζον γιλέκο, όπου απαιτείται.
- ~~Ταινία αυτοκόλλητη λευκή (για μέτρηση πατημάτων)~~
- Ανεξίτηλο Μαρκαδόρο
- Μετροταινία
- Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο

3.12 Αξιολόγηση Κομισαρίων

Αποτελεί αντικείμενο άλλου κανονισμού της ΚΟΠΟ.

3.13 Ημερολόγιο του Κομισάριου

Υπόδειγμα όπως το έντυπο με α/α 1/2024/ΚΟΠΟ

3.13.1 Καταγραφή των αγώνων

Μετά από κάθε διοργάνωση που έχει κυρωθεί από την UCI/Κ.Ο.ΠΟ. με επίσημους διορισμούς από την UCI/Κ.Ο.ΠΟ. ο κάθε Κομισάριος πρέπει να καταχωρεί στο

ημερολόγιό του με τη σχετική περιγραφή της θέσης που υπηρέτησε. Οι αγώνες/ εκδηλώσεις που δεν έχουν κατακυρωθεί από την Κ.Ο.ΠΟ. ΔΕΝ καταχωρούνται στο ημερολόγιο.

3.13.2 Επικύρωση των καταχωρίσεων στο ημερολόγιο

Η ΤΕ και ο Αλυτάρχης του εκάστοτε αγώνα δύνανται να πιστοποιούν τις καταχωρήσεις ημερολογίου που υποβάλλονται ότι είναι έγκυρες και ακριβείς.

3.13.3 Κατευθυντήρια γραμμή αξιολόγησης

Η αξιολόγηση για τους κομισάριους θα επιτρέψει την ανάδειξη των δυνατών και αδύνατων σημείων τους. Η Επιτροπή Κομισαρίων θα είναι τότε σε θέση να σχεδιάσει καλύτερα τις μελλοντικές τους αποστολές. Ο σκοπός της αξιολόγησης και, της πρακτικής καθοδήγησης είναι ιδιαίτερα σημαντικός για τους νεοδιοριζόμενους κομισαρίους ή τους ανενεργούς.

3.14 Οικονομικά θέματα

Οι κομισάριοι που διορίζονται σε αγώνα δικαιούνται κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων και αποζημίωσης. Το ΔΣ της Κ.Ο.ΠΟ., όποτε απαιτείται εκδίδει σχετική εγκύκλιο η οποία είναι εναρμονισμένη με την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία ορίζονται οι αποζημιώσεις και τα οδοιπορικά έξοδα των κομισαρίων.

Κατά την ημερομηνία έκδοσης του παρών κανονισμού οι εγκεκριμένες αποζημιώσεις καθώς και φόρμουλα υπολογισμού των οδοιπορικών είναι:

3.14.1 Αποζημιώσεις

Θέση στην αγωνόδοκο	Αποζημίωση
Αλυτάρχης	€100
Γραμματέας (MTB)	€80
Κομισάριος Τερματισμού (Δρόμος)	€80
Χρονομέτρης (σύστημα χρονομέτρησης)	€80
Υπόλοιπες θέσεις	€60

Σημειώσεις για αποζημιώσεις:

- Η αποζημίωση του Αλυτάρχη καταβάλλεται από την Κ.Ο.ΠΟ.
- Η αποζημίωση των υπόλοιπων μελών της αγωνόδοκου επιτροπής καθώς και του χρονομέτρη, καταβάλλεται από τον διοργανωτή.

3.14.2 Οδοιπορικά:

- Βενζινοκίνητο όχημα: 35,63 σεντ/χλμ
- Πετρελαιοκίνητο όχημα: 40,12 σεντ/χλμ
- Μοτοσυκλέτα: 18,55 σεντ/χλμ

Σημειώσεις για οδοιπορικά:

- Τα οδοιπορικά όλων των μελών της αγωνόδικου επιτροπής καθώς και του χρονομέτρη καταβάλλονται από τον διοργανωτή.
- Αφετηρία διακίνησης των μελών της αγωνόδικου επιτροπής λογίζεται η κατοικία τους
- Τα πρώτα 25 χλμ της διακίνησης δεν υπολογίζονται.
- Οι κομισάριοι οφείλουν πάντα να φροντίζουν για την ελαχιστοποίηση, όσο το δυνατό, του κόστους των οδοιπορικών:
 - Η μετάβαση των κομισαρίων στο χώρο διεξαγωγής του αγώνα, πραγματοποιείται με το μέγιστο δύο αυτοκίνητα, τα οποία καθορίζονται από τον αλυτάρχη. Σε περίπτωση εξαιρετικής ανάγκης (πχ χώρος κατοικίας κομισαρίου σε διαφορετική πόλη), ο αλυτάρχης μετά από ενημέρωση και τη σύμφωνο γνώμη του διοργανωτή, μπορεί να επιτρέψει τη χρήση περισσότερων οχημάτων.
 - Σε αγώνες ποδηλασίας δρόμου, όπου ο διοργανωτής δεν δύναται να παρέχει τα οχήματα διακίνησης των κομισαρίων κατά τη διάρκεια του αγώνα, οι κομισάριοι μπορούν να μεταβούν με όσα οχήματα απαιτούνται για τις ανάγκες του αγώνα.

Το ΔΣ της Κ.Ο.Π.Ο. διατηρεί το δικαίωμα αναθεώρησης των πιο πάνω αποζημιώσεων και οδοιπορικών.

4 ΚΟΜΙΣΑΡΙΟΙ ΣΤΟΥΣ ΑΓΩΝΕΣ

- I. Για κάθε κομισάριο, η προετοιμασία αρχίζει από τη στιγμή που λαμβάνει το διορισμό για τον αγώνα. Υπάρχουν ορισμένα καθήκοντα για όλους τους Κομισάριους πριν φτάσουν στον τόπο διεξαγωγής του αγώνα. Ωστόσο, ο Αλυτάρχης έχει πρόσθετα καθήκοντα σε σχέση με τους άλλους κομισάριους που διορίζονται.
- II. Στο Παράρτημα «Α» καταγράφονται τα ενδεικτικά καθήκοντα, για κάθε μέλος της αγωνόδικου επιτροπής.

4.1 ΠΡΙΝ ΤΟΝ ΑΓΩΝΑ

4.1.1 Αμέσως μετά την αποδοχή του διορισμού του, ο Αλυτάρχης του εκάστοτε αγώνα επικοινωνεί με τον διοργανωτή, και ζητά την προκήρυξη του αγώνα. Αφού την μελετήσει υποβάλει στον διοργανωτή τυχών σχόλια και εισηγήσεις. Με την έγκριση της προκήρυξης από τον Αλυτάρχη ο διοργανωτής την υποβάλει στη ΤΕ για έγκριση και δημοσίευση. Σε συνεννόηση μεταξύ ΤΕ, Αλυτάρχη και διοργανωτή η προκήρυξη μπορεί να υποβληθεί ταυτόχρονα σε ΤΕ και Αλυτάρχη.

Με την δημοσίευση της Προκήρυξης του Αγώνα από την Κ.Ο.ΠΟ., ο Αλυτάρχης οφείλει να την στείλει στα υπόλοιπα μέλη της Αγωνόδικου Επιτροπής.

4.1.2 Ο Αλυτάρχης, ο διοργανωτής και όλοι όσοι εμπλέκονται στον αγώνα θα πρέπει να δημιουργήσουν μια σχέση αгаστικής συνεργασίας, με κοινό στόχο την επιτυχή διεξαγωγή του αγώνα.

4.1.3 Ο διοργανωτής είναι υπεύθυνος να ετοιμάσει και να παρέχει όλα τα μέσα που απαιτούνται για την επιτυχή διοργάνωση του αγώνα (αναγκαίο προσωπικό - μάρσαλς, γραφείς, ιατρό, ασθενοφόρο, αναγκαία οχήματα κλπ όπως και υλικά). Με την επιφύλαξη της ευθύνης του διοργανωτή του αγώνα, ο αλυτάρχης επιβλέπει την προετοιμασία των τεχνικών πτυχών της εκδήλωσης και λειτουργεί ως σύνδεσμος με την Κ.Ο.ΠΟ..

4.1.4 Ο Αλυτάρχης σε συνεργασία με τον διοργανωτή, φροντίζει να προγραμματίσει τις απαραίτητες συναντήσεις (Συντονιστή μάρσιαλς, συντονιστή ασφάλειας, ιατρό κλπ). Ο αλυτάρχης επίσης καθορίζει το χρόνο προσέλευσης της αγωνόδικου και προγραμματίζει τη συνάντηση της αγωνόδικου πριν τον αγώνα.

4.2 ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΑΓΩΝΑ

- I. Ο Αλυτάρχης συστήνεται στον διοργανωτή κατά την άφιξή του στον χώρο διεξαγωγής. Ο Αλυτάρχης θα πρέπει να συμφωνήσει εκ των προτέρων την ώρα και τον τόπο συνάντησης με τον διοργανωτή και να φτάσει σε αυτή εγκαίρως. Αυτή η πρώτη επαφή είναι σημαντική, καθώς θέτει τη βάση της σχέσης με τον διοργανωτή και απεικονίζει τον επαγγελματισμό του Κομισάριου. Η συνάντηση με

τον διοργανωτή πρέπει να είναι εγκάρδια και εποικοδομητική και να συζητηθούν οι ευθύνες κάθε μέρους (αυτές της Αγωνόδικου Επιτροπής και εκείνες της διοργάνωσης). Είναι σημαντικό να καθοριστεί εξ αρχής η βάση της συνεργασίας.

- II. Οι κομισάριοι θα πρέπει επίσης να έχουν τα στοιχεία επικοινωνίας του διοργανωτή και των άλλων μελών της Αγωνόδικου Επιτροπής (τηλέφωνα). Αυτά θα είναι χρήσιμα σε περίπτωση απρόβλεπτων περιστατικών, όσον αφορά την εκδήλωση.
- III. Μετά την εκκίνηση του αγώνα, οι κομισάριοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των αγωνιστικών πτυχών του (Αγωνιστικός Έλεγχος). Επίσης καταγράφουν τυχών παραβιάσεις των κανονισμών και επιβάλλουν ποινές.

4.3 ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΑΓΩΝΑ

Οι υποχρεώσεις των κομισαριων μετά το τερματισμό συνοψίζονται στα πιο κάτω:

4.3.1 Επίβλεψη τελετής απονομής βραβείων

4.3.2 Τελικές διοικητικές εργασίες και συναντήσεις:

- Συνάντηση απολογισμού (debriefing) Αγωνόδικου Επιτροπής και έγκριση + καταγραφή ποινών
- Συνάντηση απολογισμού (debriefing) Ιατρού
- Συνάντηση απολογισμού (debriefing) διοργανωτή

4.3.3 Επαλήθευση και υποβολή αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα επαληθεύονται το αργότερο εντός 24 ωρών μετά τον αγώνα, από την Αγωνόδικο Επιτροπή και αποστέλλονται στον Διοργανωτή με κοινοποίηση στην Κ.Ο.ΠΟ. για δημοσίευση.

4.3.4 Έκθεση αγώνα η οποία θα πρέπει να αποσταλεί στην Κ.Ο.ΠΟ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία λήξης του αγώνα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΟΜΙΣΑΡΙΩΝ

Το παρών παράρτημα καταγράφει τα τυπικά καθήκοντα των κομισαρίων σε αγώνες ποδηλασίας στη Κύπρο.

A-1 Ορεινή Ποδηλασία

A-1-1 Αλυτάρχης (PCP)

- Είναι ο αρχηγός και συντονιστής της αγωνόδικου επιτροπής
- Αναθέτει ρόλους και καθήκοντα στα υπόλοιπα μέλη της αγωνόδικου επιτροπής
- Είναι υπεύθυνος για τον αγωνιστικό έλεγχο του αγώνα (Sporting aspects)
- Λειτουργεί σαν συνδετικός κρίκος μεταξύ της αγωνόδικου επιτροπής, της οργανωτικής επιτροπής του αγώνα, των ομάδων και των αθλητών για όλα τα θέματα που άπτονται με τα αποτελέσματα και την τήρηση των κανονισμών
- Στις περισσότερες περιπτώσεις αναλαμβάνει και το ρόλο του Technical Delegate (Technical Delegate)
- Επιβλέπει και συντονίζει τις διάφορες συντονιστικές συναντήσεις και συναντήσεις απολογισμού
- Επιβλέπει την τελετή απονομών
- Είναι υπεύθυνος για αποστολή των αποτελεσμάτων και της έκθεσης του αγώνα στην ΚΟΠΟ/UCI

A-1-2 Γραμματέας

- Υπεύθυνος για τις Διοικητικές διεργασίες ενός αγώνα:
 - Ελέγχει τις άδειες ποδηλασίας
 - Επιβλέπει τις Εγγραφές και την Επιβεβαίωση συμμετοχής
 - Οργανώνει το διαμοιρασμό των αριθμών
 - Ετοιμάζει σε συνεργασία με τον Διοργανωτή τη λίστα εκκίνησης και τη διαμοιράζει σε όσους και όπου χρειάζεται (Κ.Ο.ΠΟ., Κομισάριους, χρονομέτρες, πινακίδες ανακοινώσεων, ΜΜΕ κλπ)
 - Αναρτά σημαντικές πληροφορίες στους πίνακες ανακοινώσεων: Λίστα Εκκίνησης, Αριθμό στροφών, Δελτίων Ανακοινώσεων της Αγωνόδικου Επιτροπής (Communiqués), χαρτών, αποτελεσμάτων κλπ
 - Διαμοιράζει τα Feed Zone passes

- Κατά τη διάρκεια του αγώνα αναλαμβάνει οποιονδήποτε ρόλο του αναθέσει ο Αλυτάρχης
- Υποστηρίζει τον Κομισάριο Τερματισμού, τον κομισάριο 80% και τους χρονομέτρους για να διασφαλιστεί η ορθότητα των αποτελεσμάτων

A-1-3 Βοηθός Αλυτάρχης (APCP)

- Αναλαμβάνει τα καθήκοντα που του αναθέτει ο Αλυτάρχης
- Αντικαθιστά τον Αλυτάρχη αν χρειαστεί
- Συνήθως αναλαμβάνει το 80% στο ΧCO ή την επίβλεψη του χώρου και διαδικασίας εκκίνησης σε αγώνες ατομικής χρονομέτρησης (πχ Downhill, Eliminator)
- Βοηθά στο Call-up και ειδικά στον εντοπισμό αθλητών που δεν παρουσιάστηκαν για εκκίνηση (DNS)
- Στα πλαίσια διεθνών αγώνων, συνήθως αναλαμβάνει τον ρόλο του PCP για τους εθνικούς αγώνες που διεξάγονται σαν μέρος της διοργάνωσης
- Σε αγώνες κατάβασης ελέγχει τον απαραίτητο προστατευτικό εξοπλισμό των αθλητών

A-1-4 Αφέτης (Start)

- Σε αγώνες XC:
 - Επιβλέπει τη διαδικασία του Call-up φροντίζοντας για τον σεβασμό του αριθμού αθλητών ανά γραμμή που ανακοινώθηκε από τον Αλυτάρχη
 - Εκτελεί την διαδικασία εκκίνησης
 - Μετά την εκκίνηση αναλαμβάνει ρόλο Κομισάριου Αφίξεων ή την επίβλεψη κάποιου ζώνης τροφοδοσίας & τεχνικής υποστήριξης (Feed / Technical Assistance Zone)
 - Στο τέλος του αγώνα βοηθά στον χώρο τερματισμού
- Σε αγώνες DH
 - Επιβλέπει τις προπονήσεις από τον χώρο εκκίνησης
 - Ελέγχει τον αριθμό προπονήσεων που έκανε ο κάθε αθλητής
 - Δίδει την εκκίνηση σε όλες τις χρονομετρημένες προσπάθειες (qualification run, seeding run & finals)

A-1-5 Κομισάριος Αφίξεων (Finish)

- Καταγράφει τα περάσματα των αθλητών (Scoring / Passing Order) και τους χρόνους τερματισμού τους
- Επιβεβαιώνει την ορθότητα των αποτελεσμάτων της ομάδας χρονομέτρησης

- Βοηθά στην διαδικασία εκκίνησης ελέγχοντας την παρουσία των αθλητών στα staging boxes
- Ενημερώνει τους χρονομέτρους και τον Γραμματέα για αθλητές DNS
- Συνεργάζεται με τον Κομισάριο του 80% και τον Γραμματέα για να επιβεβαιώσει τους αθλητές που πιάστηκαν στροφή ή που δεν τερμάτισαν και ενημερώνει σχετικά τους χρονομέτρους

A-1-6 Βοηθοί Κομισάριοι - Άλλα καθήκοντα

- Αναλαμβάνουν τα καθήκοντα που τους αναθέτει ο αλυτάρχης, συνήθως σε βοηθητικούς ρόλους:
 - ο Διαδικασία Staging
 - ο Βοηθός Κομισάριου Εκκινήσεων
 - ο Βοηθός 80%
 - ο Βοηθός Κομισάριου Τερματισμού
 - ο Έλεγχος Feed / Technical Assistance zones
 - ο Καταγραφή περασμάτων αθλητών (Scoring / Passing Order) σε απομακρυσμένα (συνήθως) σημεία της διαδρομής
 - ο Έλεγχος εξοπλισμού

A-2 Ποδηλασία Δρόμου

A-2-1 Αλυτάρχης

- Είναι ο αρχηγός και συντονιστής της αγωνόδικου επιτροπής
- Αναθέτει ρόλους και καθήκοντα στα υπόλοιπα μέλη της αγωνόδικου επιτροπής
- Είναι υπεύθυνος για τον αγωνιστικό έλεγχο του αγώνα (Sporting aspects)
- Λειτουργεί σαν συνδετικός κρίκος μεταξύ της αγωνόδικου επιτροπής, της οργανωτικής επιτροπής του αγώνα, των ομάδων και των αθλητών για όλα τα θέματα που άπτονται με τα αποτελέσματα και την τήρηση των κανονισμών
- Υπεύθυνος για αποστολή των αποτελεσμάτων και της έκθεσης του αγώνα στην ΚΟΠΟ/UCI
- Επιβλέπει και συντονίζει τις διάφορες συντονιστικές συναντήσεις και συναντήσεις απολογισμού
- Επιβλέπει την τελετή απονομών

A-2-2 Κομισάριοι 2 και 3 (C2-C3)

- Κάνουν τους διάφορους ελέγχους (άδεια ποδηλασίας, αναπτύγματα ποδηλάτου, έλεγχος αγωνιστικού εξοπλισμού κλπ) για θέματα που ίσως επηρεάσουν το αγωνιστικό αποτέλεσμα. Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται πριν από την εκκίνηση, κατά τη διάρκεια και στο τέλος του αγώνα.
- Επιβλέπουν τη επιβεβαίωση συμμετοχών και το διαμοιρασμό των αριθμών
- Μετά την επιβεβαίωση των συμμετοχών εκδίδουν μαζί με τον κομισάριο αφίξεων τη λίστα εκκίνησης
- Βοηθούν τον Αλυτάρχη στην επίβλεψη του αγωνιστικού χώρου
- Παρέχουν ψήφο για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με παραπτώματα
- Σε αγώνες ατομικής χρονομέτρησης εκτελούν χρέη αφέτη
- Αναλαμβάνουν οποιονδήποτε καθήκον τους αναθέσει ο Αλυτάρχης

A-2-3 Κομισάριος Αφίξεων

- Είναι υπεύθυνος για την έκδοση και επικύρωση της λίστας συμμετοχών
- Σε αγώνες αντοχής ελέγχει την υπογραφή του φύλου αγώνα από τους αθλητές
- Συμμετέχει στον αγωνιστικό έλεγχο του αγώνα
- Παρατηρεί και αποφασίζει τα ενδιάμεσα σπριντ
- Συλλέγει χρήσιμες πληροφορίες για την ορθή έκδοση των αποτελεσμάτων (DNS, DQ, DNF, συμβάντα στα τελευταία 3 χλμ κλπ)
- Παρατηρεί τον τερματισμό και αποφασίζει για την σειρά τερματισμού.
- Εκδίδει τα αποτελέσματα
- Εκδίδει τις διάφορες επιμέρους κατατάξεις
- Είναι υπεύθυνος για τον διαμοιρασμό των διάφορων αγωνιστικών εντύπων

A-2-4 Κομισάριος Μοτό

- Η ευκολία κίνησης που του παρέχει η μοτοσυκλέτα καθιστά αυτό τον κομισάριο σημαντικό και απαραίτητο σε αγώνες ποδηλασίας
- Επιβλέπει το αγωνιστικό κομμάτι αθλητών καθ' όλη τη διάρκεια του αγώνα, καταγράφει και εφαρμόζει παραπτώματα (πχ DSQ).
- Επιβλέπει την κίνηση των αυτοκινήτων συνοδείας (εφαρμόζει το 'block'/'barrage'/φράγμα)

A-2-5 Άλλοι ρόλοι και καθήκοντα

- Κομισάριοι στο όχημα σκούπα

- Ζώνες τροφοδοσίας
- Στατικά σημεία (σε αγώνες ατομικής χρονομέτρησης, αναβάσεις κ.α.)
- Κ.α.

ΛΙΣΤΕΣ ΑΓΩΝΑ

B-1 Λίστα συμμετεχόντων

- I. Η λίστα συμμετεχόντων (Entry List) ετοιμάζεται από τον διοργανωτή σε ένα αρχείο excel και αποστέλλεται στον Αλυτάρχη 3 μέρες πριν τον αγώνα και ταυτόχρονα τη δημοσιεύει.
- II. Η λίστα συμμετεχόντων πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες:
 - Επικεφαλίδα
 - ο Όνομα αγώνα
 - ο Ημερομηνία διεξαγωγής
 - ο Διαδρομή
 - ο Κατηγορία αγώνα
 - Επικεφαλίδα κάθε κατηγορίας
 - ο Όνομα κατηγορίας
 - ο Στροφές ή/και Απόσταση
 - ο Διαδρομή ή σημείο τερματισμού αν υπάρχει διαφοροποίηση ανά κατηγορία
 - ο Ώρα εκκίνησης κατηγορίας
 - Για κάθε αθλητή
 - ο Αριθμός
 - ο UCI ID (ή κωδικός Κ.Ο.ΠΟ.)
 - ο Επώνυμο
 - ο Όνομα
 - ο Σωματείο
 - ο Αριθμός Chip χρονομέτρησης
- III. Η πιο εύκολη πρακτική είναι να χρησιμοποιείται το μητρώο αθλητών των ΚΟΠΟ μαρκάροντας τους αθλητές που θα συμμετάσχουν. Η Κ.Ο.ΠΟ. αποστέλλει το ενημερωμένο μητρώο στον Αλυτάρχη κατά τη διάρκεια της βδομάδας πριν τον αγώνα.
- IV. Η λίστα συμμετεχόντων που δημοσιεύεται δεν πρέπει να περιλαμβάνει άλλες πληροφορίες για του αθλητές πέραν των πιο κάτω, και σίγουρα καμία πληροφορία που να αποτελεί προσωπικό δεδομένο (ημερομηνία γέννησης, αριθμός ταυτότητας, στοιχεία ασφαλειών κλπ)

B-2 Λίστα εκκίνησης

- I. Αφού λάβει τη λίστα συμμετέχοντων, ο Αλυτάρχης την προωθεί στον γραμματέα (σε αγώνες MTB) ή στον κομισάριο τερματισμού (σε αγώνες δρόμου) για έλεγχο και έκδοση της λίστας εκκίνησης (Start List).
- II. Ο κομισάριος ελέγχει την εγκυρότητα της Άδειας Ποδηλασίας. Σε εθνικούς αγώνες στη Κύπρο αυτό πραγματοποιείται με τη χρήση του μητρώου αθλητών της Κ.Ο.ΠΟ.. Ο κομισάριος ελέγχει επίσης πως ο κάθε αθλητής που έχει δηλωθεί βρίσκεται στο μητρώο και είναι κάτοχος Δελτίου Υγείας και ασφάλειας σε ισχύ.
- III. Ο κομισάριος έχει την ευθύνη να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων των αθλητών που της λίστας εκκίνησης και με τη χρήση του Μητρώου Αθλητών να προβεί σε όλες τις απαραίτητες διορθώσεις.
- IV. Αν ο διοργανωτής έχει χρησιμοποιήσει το μητρώο αθλητών, η διαδικασία ελέγχου της άδειας ποδηλασίας απλοποιείται.
- V. Σε αγώνες MTB καθώς και σε αγώνες χρονομέτρησης ο κομισάριος τοποθετεί τους αθλητές με τη σειρά που θα κληθούν στη γραμμή εκκίνησης ή που θα εκκινήσουν, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Προκήρυξης Αγώνων Ποδηλασίας της Κ.Ο.ΠΟ. και τους ειδικούς κανονισμούς του αγώνα. Ο Αλυτάρχης, σε συνεννόηση με τον Διοργανωτή μπορούν να προβούν σε τροποποιήσεις της σειράς εκκίνησης, με στόχο την πιο εύρυθμη διεξαγωγή του αγώνα.
- VI. Αν ο διοργανωτής σχεδίασε πρότυπο αρχείο excel (template) για την λίστα εκκίνησης με τα λογότυπα που επιθυμεί να εμφανίζονται, ο κομισάριος θα το χρησιμοποιεί για να συντάξει τη λίστα εκκίνησης. Σε αντίθετη περίπτωση χρησιμοποιεί το πρότυπο αρχείο excel που βρίσκεται στο Google Drive των κομισαρίων.
- VII. Η λίστα εκκίνησης δημοσιεύεται το απόγευμα/βράδυ της μέρας πριν τον αγώνα.
- VIII. Η λίστα εκκίνησης πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες:
 - Επικεφαλίδα
 - Όνομα αγώνα
 - Ημερομηνία διεξαγωγής
 - Διαδρομή
 - Κατηγορία αγώνα
 - Επικεφαλίδα κάθε κατηγορίας (δεν τοποθετείτε σε αγώνες ατομικής χρονομέτρησης)
 - Όνομα κατηγορίας
 - Στροφές και Απόσταση
 - Διαδρομή ή σημείο τερματισμού αν υπάρχει διαφοροποίηση ανά κατηγορία
 - Ώρα εκκίνησης κατηγορίας
 - Για κάθε αθλητή

- Αριθμός
- UCI ID (ή κωδικός Κ.Ο.ΠΟ.)
- Επώνυμο
- Όνομα
- Σωματείο
- Κατηγορία
- Αριθμός Chip χρονομέτρησης
- Ατομικός χρόνος εκκίνησης(για αγώνες ατομικής χρονομέτρησης)

IX. Τα αποτελέσματα που δημοσιεύεται δεν πρέπει να περιλαμβάνουν άλλες πληροφορίες για του αθλητές πέραν των πιο κάτω, και σίγουρα καμία πληροφορία που να αποτελεί προσωπικό δεδομένο (ημερομηνία γέννησης, αριθμός ταυτότητας, στοιχεία ασφαλειών κλπ)

B-3 Αποτελέσματα

- I. Αν ο διοργανωτής σχεδίασε πρότυπο αρχείο excel (template) για τα αποτελέσματα με τα λογότυπα που επιθυμεί να εμφανίζονται, ο κομισάριος θα το χρησιμοποιεί για να συντάξει τα αποτελέσματα. Σε αντίθετη περίπτωση χρησιμοποιεί το πρότυπο αρχείο excel που βρίσκεται στο Google Drive των κομισαρίων.
- II. Τα αποτελέσματα πρέπει να περιλαμβάνουν τις πιο κάτω πληροφορίες:
 - Επικεφαλίδα
 - Όνομα αγώνα
 - Ημερομηνία διεξαγωγής
 - Διαδρομή
 - Κατηγορία αγώνα
 - Επικεφαλίδα κάθε κατηγορίας
 - Όνομα κατηγορίας
 - Στροφές και Απόσταση
 - Διαδρομή ή σημείο τερματισμού αν υπάρχει διαφοροποίηση ανά κατηγορία
 - Για κάθε αθλητή
 - Αριθμός
 - UCI ID (ή κωδικός Κ.Ο.ΠΟ.)
 - Επώνυμο
 - Όνομα
 - Σωματείο
 - Κατηγορία
 - Ατομικός χρόνος τερματισμού

- Διαφορά από τον πρώτο αθλητή της κατηγορίας (όχι υποχρεωτικό)
 - Διαφορά από τον προηγούμενο αθλητή της κατηγορίας (όχι υποχρεωτικό)
- III. Συνιστάτε η τελευταία σελίδα των αποτελεσμάτων να περιλαμβάνει τη λίστα ποινών που έχουν επιβληθεί από την Αγωνόδικο Επιτ.ροπή