



Οργανόγραμμα/κανονισμός λειτουργίας Κυπριακής Ομοσπονδίας

Ποδηλασίας (ΕΚΔΟΣΗ 1.4)

Διοικητικό συμβούλιο

Πρόεδρος - Γιώργος Γεωργίου

Αντιπρόεδρος - Κωνσταντίνος Κασάπη

Γ. Γραμματέας - Σταύρος Γεωργίου

Ταμίας - Μαρία Στυλιανού

Μέλος - Δέσπω Αναστασίου

Μέλος - Κυριάκος Καρατσής

Μέλος - Μιχάλης Κληρίδης

Μέλος - Αντρέας Κούτσιου

Μέλος - Κύπρος Παπαχαραλάμπους

Μέλος - Πέτρος Πρέκας

Εκτελεστική επιτροπή

Πρόεδρος: Γιώργος Γεωργίου

Αντιπρόεδρος : Κασάπης Κωνσταντίνος

Γραμματέας : Σταύρος Γεωργίου

Ταμίας : Στυλιανού Μαρία

Βοηθός του Προέδρου της ΚΟΠΟ:

Ανδρέας Κούτσιου

- **Έμμισθο προσωπικό**

Γραμματέας Γραφείου



ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΟΠΟ:

Σημειώνεται ότι όλες οι επιτροπές όταν συνεδριάζουν καλούν και τον Πρόεδρο της ΚΟΠΟ ο οποίος συμμετέχει σε αυτές, όταν το κρίνει αυτό σκόπιμο.

Τεχνική επιτροπή

Πρόεδρος : Κληρίδης Μιχάλης

Μέλος : Πρέκας Πέτρος

Μέλος : Δέσπω Αναστασίου

Μέλος: Κωνσταντίνος Κασάπης (εκπρόσωπος επιτροπής ανάπτυξης)

- **Επιτροπή Ανάπτυξης**

Πρόεδρος : Κωνσταντίνος Κασάπης

Γραμματέας : Μαρία Στυλιανού

- **Επιτροπή Κομισάριων**

Πρόεδρος : Κληρίδης Μιχάλης

Μέλος : Μιχάλης Χατζηιωάννου Τεχνικός Σύμβουλος

Όταν κρίνει σκόπιμο η Τ.Ε. μπορεί να καλέσει εκπρόσωπο των κομισάριων .

- **Έφορος Εθνικών Ομάδων**

Σταύρος Γεωργίου

- **Έμμισθο προσωπικό**

Τεχνικός Σύμβουλος

Ομοσπονδιακός προπονητής



Επιτροπή Δεοντολογίας και Χρηστής Διοίκησης

Πρόεδρος :Καρατσής Κυριάκος

Μέλος :Σταύρος Γεωργίου

Μέλος: Κασάπης Κωνσταντίνος

Οικονομική επιτροπή

Πρόεδρος : Στυλιανού Μαρία

Μέλος :Σταύρος Γεωργίου

Μέλος: Κασάπη Κωνσταντίνος

Δικαστική επιτροπή

Πρόεδρος : θα ανακοινωθεί

Μέλος: θα ανακοινωθεί

Μέλος: θα ανακοινωθεί

Επιτροπή Υποστήριξης & Υποδομών

Πρόεδρος :

Μέλος: -

Επιτροπή επικοινωνίας & εκδηλώσεων

Πρόεδρος :Δέσπω Αναστασίου

Μέλος: Σταύρος Γεωργίου

Μέλη: Θα καθορίζονται ανάλογα με την εκδήλωση

Επιτροπή κοινωνικής ποδηλασίας

Πρόεδρος : Κούτσιου Αντρέας

Μέλος :Σταύρος Γεωργίου

Μέλη: Εκπρόσωποι ομάδων κοινωνικής ποδηλασίας

Επιτροπή προσφορών και αγορών

Διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας όποτε αυτό είναι αναγκαίο.



Διαδικασία Λειτουργίας Δ.Σ. και επιτροπών

- Οι επιτροπές συνεδριάζουν όποτε κρίνετε αναγκαίο .
- Οι επιτροπές ετοιμάζουν τα πρακτικά της συνεδρίας και τα αποστέλλουν στον Γενικό Γραμματέα της ομοσπονδίας για αρχειοθέτηση .
- Οι επιτροπές μαζί με τα πρακτικά αποστέλλουν στον Γ. Γραμματέα τις εισηγήσεις τους για να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίας του Δ.Σ. προς συζήτηση και έγκριση
- Τα πρακτικά της συνεδρίας του Δ.Σ. θα ετοιμάζονται από τον Γ. Γραμματέα και θα αποστέλλονται εντός 3 ημερών στο προσωπικό Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο των μελών.
- Τα πρακτικά θα τίθενται ενώπιον των Μελών με τη μέθοδο της σιωπηρής διαδικασίας (silence procedure), δηλαδή όποιος έχει οποιαδήποτε παρατήρηση ή/και διόρθωση θα πρέπει να τη παραθέτει εντός 3 ημερών, διαφορετικά εάν δεν υπάρξει οποιαδήποτε ανταπόκριση από μέρους των Μελών θεωρείται ότι αυτά είναι αποδεκτά και εγκρίνονται.
- Οι αποφάσεις που λήφθηκαν θα προωθούνται προς υλοποίηση και θα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας, τις αμέσως επόμενες ημέρες, για ενημέρωση όλων, όπως προβλέπει ο Κώδικας Χρηστής Διακυβέρνησης του ΚΟΑ.



Καθήκοντα και αρμοδιότητες επιτροπών

Εκτελεστική επιτροπή

- Η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο , Αντιπρόεδρο , Γ. Γραμματέα και τον Ταμία της ομοσπονδίας και έχει ενεργοποιηθεί κατόπιν απόφασης ημερομηνίας 09/12/2020 υπ' Αριθμόν 01/2020 .
- Είναι επιφορτισμένη με την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκαλείτε από τον Πρόεδρο και συνεδριάζει τουλάχιστον εβδομαδιαίως,
- Έχει την ευθύνη για την καθημερινή διοίκηση της ομοσπονδίας και για την επίβλεψη της λειτουργίας της.
- Ενημερώνει το Δ.Σ. και θέτει προς επικύρωση στην επόμενη τακτική συνεδρία τις αποφάσεις και χειρισμούς της στα θέματα που προέκυψαν και χειρίστηκε.

Δικαστική επιτροπή

Λειτουργεί σύμφωνα με τους πειθαρχικούς κανονισμούς της Κυπριακής Ομοσπονδίας Ποδηλασίας

Επιτροπή υποστήριξης & υποδομών

- Ορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
- Φροντίζει για την συντήρηση και διαφύλαξη όλων των υλικών που κατέχει η Κ.Ο.Π.Ο. και τηρεί βιβλία καταγραφής των υλικών αυτών.
- Φροντίζει για την αναβάθμιση και εξασφάλιση υλικών που χρειάζεται η Κ.Ο.Π.Ο. για την διοργάνωση αγώνων και οποιών άλλων εκδηλώσεων και αναγκών προκύψουν.



Τεχνική Επιτροπή

- Διορίζεται από το Δ.Σ. της ΚΟΠΟ
- Στην επιτροπή αυτή μπορεί να συμπεριλαμβάνονται κατά περιόδους, πέραν των τακτικών μελών της, και Ειδικοί Τεχνικοί από την Κύπρο ή το εξωτερικό για να βοηθήσουν την Επιτροπή στις εργασίες της
- Εκτελούν τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας
- Η Τ.Ε. επιμελείται της σύνταξης και της δημοσίευσης προκηρύξεων του ετήσιου αγωνιστικού προγράμματος, των κανονισμών των αγώνων και οδηγιών για τέλεση αυτών σύμφωνα με τους εκάστοτε Κανονισμούς και το Καταστατικό της Κ.Ο.Π.Ο.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. της Ομοσπονδίας τροποποιήσεις στους Κανονισμούς της Ομοσπονδίας και στους κανονισμούς των αγώνων.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι διαδρομές των αγώνων και γενικά κριτήρια και/ή προτάσεις για όλα τα τεχνικά θέματα που αφορούν το άθλημα.
- Παρέχει πρόθυμα και κατόπιν σχετικών οδηγιών από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας τις υπηρεσίες της καθώς και πληροφορίες, συμπληρωματικές οδηγίες και συμβουλές, σε κάθε μέλος της Κ.Ο.Π.Ο. προς το σκοπό της ανώτερης και ομοιογενούς οργάνωσης και διεξαγωγής στη Κύπρο αγώνων σύμφωνα με όσα ισχύουν στον διεθνή χώρο.
- Επιθεωρεί και εποπτεύει την αθλητική δραστηριότητα των Μελών, εάν δηλαδή αυτά τηρούν τις διατάξεις των κανονισμών και του Καταστατικού.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. της Κ.Ο.Π.Ο. κριτήρια και την διαδικασία επιλογής για την επιλογή αθλητών που θα αντιπροσωπεύουν την Κύπρο σε Διεθνείς Αγώνες.
- Συντάσσει εκθέσεις σχετικά με κάθε θέμα για το οποίο είναι αρμόδια. Τις εκθέσεις αυτές τις υποβάλλει με σχετική εισήγηση προς το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
- Διορίζει τις αγωνόδικες επιτροπές για τους αγώνες όλων των διοργανώσεων της ομοσπονδίας .
- Μελετά και σχεδιάζει και/ή διοργανώνει και/ή βοηθά εις την διοργάνωση αγωνιστικών και/ή επιμορφωτικών προγραμμάτων και/ή σεμιναρίων για θέματα που έχουν να κάνουν με την αγωνιστική ποδηλασία και την ανάπτυξη της.
- Εκτελεί οιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα και/ή λειτουργία της αναθέσει το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας και η οποία σχετίζεται με τεχνικά και/ή άλλα θέματα της ποδηλασίας.
- Θα καλούνται κατά περίπτωση και κατά την κρίση της επιτροπής ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ακαδημιών, ο Τεχνικός Σύμβουλος, ο Ομοσπονδιακός Προπονητής και ο Έφορος εθνικών ομάδων.



Οικονομική Επιτροπή

- Είναι τριμελής (3μελής), ορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και άλλα δύο μέλη του Δ.Σ.
- Η Οικονομική Επιτροπή βοηθά τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία στη σύνταξη του προϋπολογισμού εσόδων ή εξόδων της Κ.Ο.Π.Ο..
- Η Οικονομική Επιτροπή έχει την ευθύνη της εξεύρεσης οικονομικών πόρων για χρηματοδότηση των σκοπών της Κ.Ο.Π.Ο

Επιτροπή Δεοντολογίας και Χρηστής Διοίκησης

- Είναι τριμελής (3μελής), ορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και άλλα δύο μέλη αυτής
- Είναι υπεύθυνη να εξετάζει θέματα απρεπούς ή/και αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς μελών του Δ.Σ και άλλων.
- Η Επιτροπή Δεοντολογίας ετοιμάζει κανονισμούς και Διαμορφώνει εισηγήσεις προς το Δ.Σ. για καταστατικές αλλαγές ανάλογα με τους κανονισμούς και εγκυκλίους του Κ.Ο.Α και τα αποστέλλει στο Δ.Σ. προς Έγκριση .
- Επιβλέπει την σωστή εφαρμογή του κώδικα χρηστής διακυβέρνησης, του κώδικα δεοντολογίας του Κ.Ο.Α.

Επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων

- Η επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την αποστολή Δελτίων Τύπου στα Μ.Μ.Ε. σε τακτά χρονικά διαστήματα με στόχο την καλύτερη δυνατή προβολή του αθλήματος.
- Η Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την τακτική επαφή με τους δημοσιογράφους που καλύπτουν το ρεπορτάζ του αθλήματος.
- Η επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την διοργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου.
- Η επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την συνδρομή στη διοργάνωση Εορτών και Εκδηλώσεων.
- Μέριμνα για τη Ραδιοφωνική και Τηλεοπτική κάλυψη των επισήμων αγώνων.
- Η επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την δημιουργία και ανάπτυξη Ιστοσελίδας της Κ.Ο.Π.Ο. στο Διαδίκτυο.
- Η επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την δημιουργία βιβλιοθήκης που θα περιλαμβάνει την Ελληνική και Ξένη Βιβλιογραφία για τα αθλήματα που αντιπροσωπεύει και γενικά για τον Αθλητισμό (Αθλητική Ψυχολογία, Προπονητική κλπ.) στα γραφεία της Ομοσπονδίας
- Η επιτροπή Επικοινωνίας & Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνη για την Αντιμετώπιση και διεκπεραίωση κάθε άλλου σχετικού θέματος που ανατίθεται σε αυτή από το Δ.Σ..



Έφορος εθνικών ομάδων

- Διορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
- Είναι υπεύθυνος για όλα τα οργανωτικής φύσεως θέματα που αφορούν τις δραστηριότητες των Εθνικών Ομάδων.
- Μελετά και εισηγείται προτάσεις στο Δ.Σ., για την οργάνωση, βελτίωση της λειτουργείας και ευπρεπούς παρουσίας των εθνικών ομάδων.

Ειδικότερα και χωρίς αυτά να είναι τα μόνα καθήκοντα και αρμοδιότητές του μεριμνά για:

- Για τις άνετες, ασφαλείς αλλά και καταλληλότερες μετακινήσεις των αθλητών από και προς τις προπονήσεις και τους αγώνες.
- Για τον έγκαιρο εφοδιασμό των Εθνικών Ομάδων με το κατάλληλο αθλητικό υλικό (στολές, κλπ), τη σωστή διάθεση τους καθώς και την παραλαβή και επιστροφή τους στην ΚΟΠΟ καθώς επίσης για τη συντήρηση και ανανέωση τους.
- Για την παρακολούθηση τόσο της εξωαγωνιστικής συμπεριφοράς των αθλητών και εισηγείται μέτρα για την επίλυση προβλημάτων αλλά και αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων.
- Για τη δημιουργία κλίματος ομόνοιας και φιλίας μεταξύ των αθλητών και σεβασμού προς την πειθαρχία.
- Για την επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται εκτός αν πρόκειται για πολύ σοβαρά θέματα τα οποία εκφεύγουν της αρμοδιότητας του οπότε και επικοινωνεί με τον Πρόεδρο της ΚΟΠΟ για λήψη οδηγιών.
- Συνοδεύει τις αποστολές των Εθνικών Ομάδων – εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο – και είναι υπεύθυνος για την από κάθε άποψη επιτυχία τους και ειδικότερα:

Παρακολουθεί και συντονίζει τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την ετοιμασία της αποστολής και ελέγχει :

- α. Την ύπαρξη διαβατηρίων από όλα τα μέλη της αποστολής.
- β. Την έκδοση ομαδικού ταξιδιωτικού εγγράφου ή και προξενικής θεώρησης όπου χρειάζεται.
- γ. Την έκδοση των εισιτηρίων της αποστολής.

- Επιβλέπει την ετοιμασία του φακέλου της αποστολής με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα.
- Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη και προστασία του αθλητικού υλικού της ομάδας.
- Φροντίζει για την επάρκεια του υλικού.
- Χορηγεί το αθλητικό υλικό στους αθλητές της ομάδα και είναι υπεύθυνος για την επιστροφή και επιστροφή του στην Ομοσπονδία.
- Παρίσταται και προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά τις προπονήσεις και αγώνες της ομάδας.



Επιτροπή Ανάπτυξης

- Η επιτροπή ανάπτυξης είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, εξύψωση και διάδοση της ποδηλασίας σε όλες τις μορφές της.
- Η επιτροπή ανάπτυξης είναι υπεύθυνη για την προώθηση των σχολών ποδηλασίας σε όλες τις πόλεις και την ύπαιθρο.
- Η επιτροπή ανάπτυξης είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση και εισήγηση προς το Δ.Σ. διαδικασίας και κανονισμού αξιολόγησης των σχολών, εγχειριδίων λειτουργίας, επίβλεψη και αναβάθμιση τους όταν χρειάζεται.
- Η επιτροπή ανάπτυξης είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, οργάνωση και προγραμματισμός του αγωνιστικού προγράμματος της Ακαδημίας..
- Η επιτροπή ανάπτυξης είναι υπεύθυνη για την ευρύτερη διάδοση των γνώσεων (εκδόσεις, διαλέξεις, προβολές, εκθέσεις, δημοσιεύσεις, εκπομπές, κ.α.), των σχετικών με το άθλημα της ποδηλασίας .

Επιτροπή Κοινωνικής Ποδηλασίας

Αποτελείται από τον Πρόεδρο της επιτροπής και τα μέλη της και η διευρυμένη επιτροπή περιλαμβάνει και τους εκπροσώπους των ομίλων κοινωνικής ποδηλασίας .

Η επιτροπή ανάπτυξης είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη, συμπαράσταση, καθοδήγηση, εποπτεία και ανάπτυξη των ομίλων κοινωνικής ποδηλασίας σε όλη την Κύπρο.



Επιτροπή Προσφορών και Αγορών

Είναι τριμελής (3μελής), ορίζεται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και άλλα δύο μέλη αυτής .

Διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας οπότε **χρειαστεί** κατά την διεξαγωγή των εργασιών του, καθορίζει την πολιτική του αναφορικά με την ζήτηση και αξιολόγηση προσφορών, η οποία μεταξύ άλλων και χωρίς περιορισμό θα περιλαμβάνει:

(α) Τα είδη των αγορών για τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται προσφορές,

(β) Τα χρηματικά όρια πάνω από τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται προσφορές,

(γ) Τον αριθμό προσφορών που πρέπει να λαμβάνονται εις έκαστη περίπτωση,

(δ) Τα αρμόδια άτομα για την αξιολόγηση και έγκριση των προσφορών με βάση χρηματικά όρια.

Νοείται ότι η αξιολόγηση και/ή η επιβεβαίωση των αγορών θα αποφασίζεται από το διοικητικό Συμβούλιο.

- Κατά την ετοιμασία των όρων των προσφορών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθοι παράγοντες:
 - (α) Ξεκάθαρη περιγραφή / προδιαγραφή των προϊόντων – υπηρεσιών,
 - (β) πιθανή απαίτηση για προσκόμιση δειγμάτων προς αξιολόγηση,
 - (γ) την απαιτούμενη ποσότητα (όπου εφαρμόζεται),
 - (δ) τον απαιτούμενο χρόνο παράδοσης,
 - (ε) τους όρους πληρωμής / περίοδο πίστωσης (όπου εφαρμόζεται),
- Μικρές αγορές κάτω από το ποσό που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας δύνανται να λαμβάνουν χώρα από το μικρό ταμείο της Ομοσπονδίας (petty cash book), οι όροι του οποίου θα καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Ως Κανονισμός που αφορά στις διαδικασίες ισχύει ο κανονισμός προσφορών που υιοθετήθηκε από το Δ.Σ. .